



Commune de
Dankpen 1

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Poste : Planificateur (trice)

Dans le cadre de ses activités, la mairie de Dankpen1 recherche un(e) Planificateur(trice) qualifié(e) et dynamique pour renforcer notre équipe.

Profil requis :

- **Niveau d'étude :** Licence LMD en Planification
- **Expérience professionnelle :** Minimum 2 ans dans un poste similaire.
- **Compétences :**
 - Excellentes capacités d'analyse et d'organisation.
 - Maîtrise des outils informatiques (par exemple, MS Project, Excel).
 - Bonne communication et esprit d'équipe.
- **Responsabilités :**
 - Élaborer et gérer des plannings en accord avec les objectifs fixés.
 - Assurer le suivi des projets et identifier les risques potentiels.
 - Collaborer étroitement avec les différentes équipes pour garantir l'efficacité des opérations.
 - Produire des rapports et des recommandations basées sur l'avancement des projets.
- **Dossier de candidature :**
 - Lettre de motivation.
 - Curriculum Vitae détaillé.
 - Copies des diplômes et attestations de travail.

- **Période de soumission :**

Les dossiers de candidature sont déposés à partir du 14 avril 2025 jusqu'au 05 mai 2025, tous les jours ouvrables de 07 h 00 à 17 h 00 au Secrétariat Général de la mairie.

- **Adresse d'envoi :**

BP 83 Guérin-Kouka ;

Tél : +228 93 70 18 00 ;

E-mail : contact@dankpen1.mairie.tg

Informations supplémentaires : Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du processus.

Fait à Guérin-Kouka, le 08 avril 2025

Le Maire



Nakodja BEGUEM.